

TUTORIAL COMPILAZIONE PEI DIGITALE 2024-2025

Funzioni di servizio

Altri servizi

Archivio

Privacy

ISTANZE

Istanze gestione unificata revisori



Riferimenti normativi e scadenze amministrative



Assistenza Web



Istruzioni per la compilazione

[Vai alla compilazione](#)

Cessazioni On-Line - Personale Dirigente opzione donna



ultimo accesso al Servizio: 14/10/2018

 AREA RISERVATA

 ESCI

Funzioni di servizio

Altri servizi

Archivio

Privacy

ISTANZE

Istanze gestione unificata revisori

 Riferimenti normativi e scadenze amministrative

 Assistenza Web

 Istruzioni per la compilazione

Vai alla compilazione

Cessazioni On-Line - Personale Dirigente opzione donna

Cliccare su AREA
RISERVATA



Area Riservata

PROFILO

- Dati personali >
- Gestione profilo v
- Storico v
- Esci >

AREA RISERVATA

- Pagina iniziale >
- Servizi** v
- Informazioni >
- Comunicazioni di servizio >
- Agevolazioni per il personale scolastico e MIM >



Servizi in evidenza

- Servizio SIDI 
- Istanze On Line 
- Pago In Rete 

[VEDI TUTTI](#) >



Informazioni



Servizi preferiti

Non è stato salvato nessun servizio tra i preferiti

Nella lista "Tutti i servizi" è possibile cliccare sulla stella corrispondente e aggiungere o rimuovere un servizio dalla lista dei Preferiti. La lista è personale per ogni utente ed è visibile una volta che è stato aggiunto almeno un servizio.



Comunicazioni di servizio

Avvisi per la selezione e il finanziamento di Istituzioni Scolastiche statali per la realizzazione di attività progettuali in collaborazione con gli Enti del Terzo Settore



Cliccare su
SERVIZI

- Gestione profilo
- Storico
- Esci
- AREA RISERVATA**
- Pagina iniziale
- SERVIZI
- I tuoi servizi
- Tutti i servizi
- Preferiti
- Informazioni
- Comunicazioni di servizio
- Agevolazioni per il personale scolastico e MIM
- Procedimenti Amministrativi

Servizi in evidenza

- Servizio SIDI
- Istanze On Line
- Pago In Rete

VEDI TUTTI



Informazioni

Martedì, 22 ottobre 2024 News
Scuola, avviato l'iter per la costituzione del Liceo Tecnologico Sperimentale. Valditara: "Sarà fortemente innovativo. Creare occupazione, sviluppo, futuro per i nostri giovani sono le cifre della nostra azione"

Mercoledì, 23 ottobre 2024 Comunicato
Legge di bilancio, risorse per la scuola

Servizi preferiti

Non è stato salvato nessun servizio tra i preferiti

Nella lista "Tutti i servizi" è possibile cliccare sulla stella corrispondente e aggiungere o rimuovere un servizio dalla lista dei Preferiti. La lista è personale per ogni utente ed è visibile una volta che è stato aggiunto almeno un servizio.



Comunicazioni di servizio

Avvisi per la selezione e il finanziamento di Istituzioni Scolastiche statali per la realizzazione di attività progettuali in collaborazione con gli Enti del Terzo Settore

Martedì, 17 gennaio 2023

#MEFdona@uCRAlna: la campagna di donazioni per le popolazioni colpite dalla guerra in Ucraina

Giovedì, 21 aprile 2022

VEDI TUTTI



Cliccare su Tutti i servizi

Futura PNRR Gestione Progetti (Area riservata per le SCUOLE)



G

Gestione Convocazioni Personali



Gestione Esami ITS



GLO - Gestione PEI - Alunni con disabilità



Graduatorie di istituto III fascia Personale ATA triennio 2021/23



I

Informatizzazione Nomine Supplenze



IoConto



Iscrizioni On Line



Istanze On Line



Cliccare su GLO



 **Gestione Alunni con Disabilità**

Gestione fascicolo alunni con disabilità

Per accedere alle funzionalità disponibili nel menu servizi cliccare sull'icona posta in alto a sinistra.



Cliccare su REGISTRAZIONE PEI



Esci



Totale studenti con fascicolo: 2

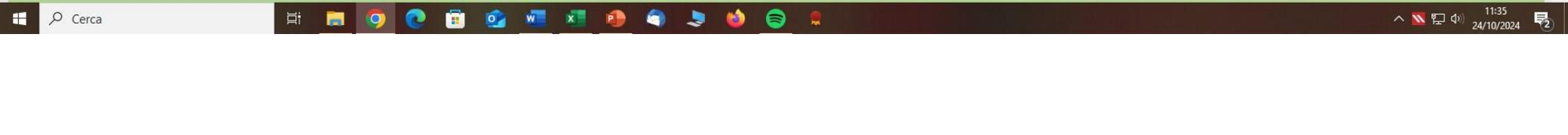
Visualizza 25 elementi

Cerca:

Codice fiscale	Cognome	Nome	Data di nascita	Sesso	Grado di disabilità	Codice scuola	Denominazione scuola	Stato PEI	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	art.3 comma 3	[REDACTED]	[REDACTED]	IN LAVORAZIONE	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	art.3 comma 1	[REDACTED]	[REDACTED]	IN LAVORAZIONE	

Vista da 1 a 2 di 2 elementi

Precedente 1 Successivo



Dati anagrafici e scolastici



Dati Anagrafici

Cognome: [redacted] Nome: [redacted]
Codice fiscale: [redacted]
Sesso: **M** Data di nascita: [redacted]
Comune di nascita: [redacted]
Cittadinanza: **ITALIA**



Dati Scolastici

Stato alunno: **FREQUENTANTE**
Classe: [redacted]
Tempo scuola: **30 ORE SETTIMANALI**
Indirizzo di studio: **ORDINARIO**
Piano di Studio: [redacted]

Tipologia PEI: **Definitivo**

Stato: **IN LAVORAZIONE**

Data aggiornamento: [redacted]

Funzioni	Stato compilazione
----------	--------------------

F1 - Composizione GLO	✓	
F2 - Osservazioni propedeutiche alunno/studente (Sezioni 1 - 2 - 3)		
F3 - Valutazione Dimensioni (Sezioni 4 - 5)		
F4 - Contesto - Barriere e Facilitatori (Sezioni 6 - 7)		
F5 - Organizzazione progetto di inclusione (Sezione 9)		
F6 - Competenze (Sezione 10)		
F9 - Interventi sul percorso curriculare (Sezioni 8.1 - 8.2 - 8.4)		

Stampa PEI Verbal Archivio PEI

E' possibile vPEI

altro

Assistenza di base (per azioni di mera assistenza materiale, non riconducibili ad interventi educativi)

igienica

spostamenti

mensa

altro

3 - Raccordo con il Progetto Individuale di cui all'art. 14 della Legge 328/2000

a. Sintesi dei contenuti del Progetto Individuale e sue modalità di coordinamento e interazione con il presente PEI, tenendo conto delle considerazioni della famiglia (se il progetto individuale è stato già redatto)

b. Indicazioni da considerare nella redazione del progetto individuale di cui all'articolo 14 Legge n. 328/00 (se il progetto individuale è stato richiesto e deve ancora essere redatto)

**SALVARE. Cliccare su INDIETRO
per caricare la pagina precedente.
MAI da browser**

Indietro

Salva

Indietro

Sesso: **M** Data di nascita: **23/08/2013**
Comune di nascita: **MESSINA (ME)**
Cittadinanza: **ITALIA**

Tempo scuola: **30 ORE SETTIMANALI**
Indirizzo di studio: **ORDINARIO**
Piano di Studio: **INGLESE/SPAGNOLO**

8 - Interventi

8.1 - Modalità

(anche con riferim

ASDFG

8.2 - Progettaz

(1) Compilare :

Aggiungi Di

Provvedere a

8.4 - Criteri di

Comportament

Disciplina

Disciplina

- A - Segue la progettazione didattica della classe e si applicano gli stessi criteri di valutazione
- B - Rispetto alla progettazione didattica della classe sono applicate le seguenti personalizzazioni in relazione agli obiettivi specifici di apprendimento (conoscenze, abilità, competenze), alle strategie e alle metodologie didattiche, alle modalità di verifica e ai criteri di valutazione

**PER INSERIRE LE SINGOLE
DISCIPLINE**

Conferma Indietro

Dati anagrafici e scolastici



Una volta completate le varie sezioni, compare una spunta nella colonna STATO COMPILAZIONE



Dati Scolastici

Stato alunno: **FREQUENTANTE**

Classe: [REDACTED]

Tempo scuola: **30 ORE SETTIMANALI**

Indirizzo di studio: **ORDINARIO**

Piano di Studio: [REDACTED]

Tipologia PEI: **Definitivo**

Stato: **IN LAVORAZIONE**

Data aggiornamento: [REDACTED]

Funzioni	Stato compilazione	
F1 - Composizione GLO	✓	
F2 - Osservazioni propedeutiche alunno/studente (Sezioni 1 - 2 - 3)	✓	
F3 - Valutazione Dimensioni (Sezioni 4 - 5)	✓	
F4 - Contesto - Barriere e Facilitatori (Sezioni 6 - 7)	✓	
F5 - Organizzazione progetto di inclusione (Sezione 9)	✓	
F6 - Competenze (Sezione 10)		
F9 - Interventi sul percorso curriculare (Sezioni 8.1 - 8.2 - 8.4)	✓	

Stampa PEI

Verbali

Archivio PEI

È possibile stampare la PRIMA FASE del PEI

DOPO LA COMPILAZIONE
DEL PEI ALLEGARE VERBALE

Dati anagrafici e scolastici



Dati Anagrafici

Cognome: [redacted] Nome: [redacted]
Codice fiscale: [redacted]
Sesso: **M** Data di nascita: [redacted]
Comune di nascita: **MESSINA (ME)**
Cittadinanza: [redacted]



Dati Scolastici

Stato alunno: **FREQUENTANTE**
Classe: [redacted]
Tempo scuola: **30 ORE SETTIMANALI**
Indirizzo di studio: **ORDINARIO**
Piano di Studio: [redacted]

Tipologia PEI: **Definitivo**

Stato: **IN LAVORAZIONE**

Data aggiornamento: [redacted]

Funzioni	Stato compilazione	
F1 - Composizione GLO	✓	
F2 - Osservazioni propedeutiche alunno/studente (Sezioni 1 - 2 - 3)	✓	
F3 - Valutazione Dimensioni (Sezioni 4 - 5)	✓	
F4 - Contesto - Barriere e Facilitatori (Sezioni 6 - 7)	✓	
F5 - Organizzazione progetto di inclusione (Sezione 9)	✓	
F6 - Competenze (Sezione 10)		
F9 - Interventi sul percorso curriculare (Sezioni 8.1 - 8.2 - 8.4)	✓	

Stampa PEI

Verbali

Archivio PEI

Verbali

Per allegare il VERBALE





▶ Dati anagrafici e scolastici



Dati Anagrafici

Cognome: [redacted] Nome: [redacted]
Codice fiscale: [redacted]
Sesso: **M** Data di nascita: [redacted]
Comune di nascita: **MESSINA (ME)**
Cittadinanza: [redacted]



Dati Scolastici

Stato alunno: **FREQUENTANTE**
Classe: [redacted]
Tempo scuola: **30 ORE SETTIMANALI**
Indirizzo di studio: **ORDINARIO**
Piano di Studio: [redacted]

Tipologia PEI: **Definitivo**

Stato: **IN LAVORAZIONE**

[Allega verbale](#)

Allegato al PEI

Nome File

Note

[Indietro](#)

Carica verbale

Formati ammessi: pdf Dimensione massima: 5 Mb

Selezionare il documento da trasmettere Nessun file selezionato

Note:

**INSERIRE NUMERO VERBALE :
OBBLIGATORIO**

Dati anagrafici



Dati An

Cognome
Codice fis
Sesso: M
Comune
Cittadina

Tipologia PEI:

Allegato al PE

"GIORGIO LA PIRA"

Allega verbale



✓ Salvataggio verbale effettuato con successo.

▶ Dati anagrafici e scolastici



Dati Anagrafici

Cognome: [redacted] Nome: [redacted]
Codice fiscale: [redacted]
Sesso: **M** Data di nascita: [redacted]
Comune di nascita: [redacted]
Cittadinanza: **ITALIA**



Dati Scolastici

Stato alunno: **FREQUENTANTE**
Classe: [redacted]
Tempo scuola: **30 ORE SETTIMANALI**
Indirizzo di studio: **ORDINARIO**
Piano di Studio: [redacted]

Tipologia PEI: Definitivo

Stato: **IN LAVORAZIONE**

[Allega verbale](#)

Allegato al PEI	Nome File	Note	
Definitivo	VERBALE GLO N° _ CLASSE^f	INSERIRE OBBLIGATORIO NUMERO VERBALE	 

[Indietro](#)

Totale studenti con fascicolo: 2

Visualizza 25 elementi

Cerca:

Codice fiscale	Cognome	Nome	Data di nascita	Sesso	Grado di disabilità	Codice scuola	Denominazione scuola	Stato PEI	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	●	art.3 comma 3	[REDACTED]	[REDACTED]	RICHIESTA INTEGRAZIONI	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	⊙	art.3 comma 1	[REDACTED]	[REDACTED]	IN LAVORAZIONE	

Vista da 1 a 2 di 2 elementi

Precedente 1 Successivo

ATTENZIONE: CONTROLLARE DOPO 2/3 GIORNI LO STATO DELLA DOCUMENTAZIONE SUL SITO PER VERIFICARE LA PRESENZA DI UNA RICHIESTA DI INTEGRAZIONE





Dati Anagrafici

Cognome: [REDACTED] Nome: [REDACTED]
 Codice fiscale: [REDACTED]
 Sesso: **M** Data di nascita: [REDACTED]
 Comune di nascita: [REDACTED]
 Cittadinanza: **ITALIA**



Dati Scolastici

Stato alunno: **FREQUENTANTE**
 Classe: [REDACTED]
 Tempo scuola: **30 ORE SETTIMANALI**
 Indirizzo di studio: **ORDINARIO**
 Piano di Studio: [REDACTED]

Tipologia PEI: **Definitivo**

Stato: **RICHIESTA INTEGRAZIONI**

Data aggiornamento: [REDACTED]

Funzioni	Stato compilazione	
F1 - Composizione GLO	✓	
F2 - Osservazioni propedeutiche alunno/studente (Sezioni 1 - 2 - 3)	✓	
F3 - Valutazione Dimensioni (Sezioni 4 - 5)	✓	
F4 - Contesto - Barriere e Facilitatori (Sezioni 6 - 7)	✓	
F5 - Organizzazione progetto di inclusione (Sezione 9)	✓	
F6 - Competenze (Sezione 10)		
F9 - Interventi sul percorso curriculare (Sezioni 8.1 - 8.2 - 8.4)	✓	



Note della richiesta d'integrazione:
SI RICHIEDE INTEGRAZIONE SEZ. 6-7 (esempio)

QUALORA CI FOSSE UNA RICHIESTA DI INTEGRAZIONI DA PARTE DELLA DIRIGENTE E/O DALLA FUNZIONE STRUMENTALE COMPARIREBBE LA SEGUENTE DICITURA.

Stampa PEI

Verbali

Archivio PEI



Dati Anagrafici

Cognome: [redacted] Nome: [redacted]
 Codice fiscale: [redacted]
 Sesso: **M** Data di nascita: [redacted]
 Comune di nascita: [redacted]
 Cittadinanza: **ITALIA**



Dati Scolastici

Stato alunno: **FREQUENTANTE**
 Classe: [redacted]
 Tempo scuola: **30 ORE SETTIMANALI**
 Indirizzo di studio: **ORDINARIO**
 Piano di Studio: [redacted]

Tipologia PEI: **Definitivo**

Stato: **IN LAVORAZIONE**

Data aggiornamento: [redacted]

Funzioni	Stato compilazione	
F1 - Composizione GLO	✓	
F2 - Osservazioni propedeutiche alunno/studente (Sezioni 1 - 2 - 3)	✓	
F3 - Valutazione Dimensioni (Sezioni 4 - 5)	✓	
F4 - Contesto - Barriere e Facilitatori (Sezioni 6 - 7)	✓	
F5 - Organizzazione progetto di inclusione (Sezione 9)	✓	
F6 - Competenze (Sezione 10)		
F9 - Interventi sul percorso curriculare (Sezioni 8.1 - 8.2 - 8.4)	✓	

Note della richiesta d'integrazione:

SI RICHIEDE INTEGRAZIONE SEZ. 6-7 (esempio)

UNA VOLTA MODIFICATA LA SEZIONE OGGETTO DI RICHIESTA DI INTEGRAZIONE LO STATO MUTA NUOVAMENTE IN LAVORAZIONE

Stampa PEI

Verbali

Archivio PEI

Totale studenti con fascicolo: 2

Visualizza 25 elementi

Cerca:

Codice fiscale	Cognome	Nome	Data di nascita	Sesso	Grado di disabilità	Codice scuola	Denominazione scuola	Stato PEI	
					art.3 comma 3			IN LAVORAZIONE	
					art.3 comma 1			IN LAVORAZIONE	

Vista da 1 a 2 di 2 elementi

Precedente 1 Successivo

I DOCUMENTI SONO NUOVAMENTE IN ATTESA DI ACCETTAZIONE DEFINITIVA

Firma digitale documentazione PEI

(l'email arriverà alla casella di posta personale depositata in
segreteria)

Gmail interface showing an email from noreply@istruzione.it. The subject is "FEA Documento pronto per la firma - App GAD". The email content includes a greeting, a request to sign a document, and two links. A blue arrow points to the second link, with a yellow box containing the text "Cliccare secondo link".

99+
Mail

Chat

Meet

Scrivi

Posta in arrivo

Speciali

Posticipati

Inviati

Bozze

Altro

Etichette

fea

Online

Google

FEA Documento pronto per la firma - App GAD Esterni Posta in arrivo x

1 di 2

noreply@istruzione.it
a me

mer 30 ott, 08:34 (5 giorni fa)

Ciao [redacted]

in data [redacted] è stato richiesto di firmare un documento denominato [redacted] predisposto da MEIC81600N

Per poter firmare il documento accedere alla Dashboard del sistema di Firma Elettronica Avanzata del MI tramite il link qui riportato, <https://fea.pubblica.istruzione.it/fea-web/app/home> oppure firmare direttamente il documento tramite il link <https://fea.pubblica.istruzione.it/fea-web/app/documenti-da-firmare/firma?codiceDocumento=65c54d61-5b41-49af-b335-7d1b65a93064>

Rispondi Inoltra

Cliccare secondo link

Accedi ai servizi

Utilizza la tua identità digitale

L'applicazione a cui si vuole accedere richiede un'autenticazione con un alto livello di sicurezza: è necessario effettuare l'accesso con credenziali SPID, CIE o CNS.

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

La **Carta di Identità Elettronica (CIE)** è il documento personale che attesta l'identità del cittadino. Dotata di microprocessore, oltre a comprovare l'identità personale, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione.

La **Carta Nazionale dei Servizi (CNS)** è una smart card che contiene un "certificato digitale" di autenticazione personale, utile per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione.



[Approfondisci SPID](#)



[Approfondisci CIE](#)



[Approfondisci CNS](#)

**ENTRARE CON
LO SPID per
APPORRE LA
FIRMA**

FIRMATARI

Livello	Nome e Cognome	Data e ora firma
1		
1		

SELEZIONA FIRME DA APPORRE

<input type="checkbox"/>	Descrizione	Pagina	Obbligatoria
<input type="checkbox"/>	DOCENTE DI SOSTEGNO	16	Si



PRESA VISIONE

Dichiaro di aver scaricato il documento e di averne preso visione nella sua interezza



DATI TECNICI



Flaggare le voci indicate dalle frecce

SELEZIONA FIRME DA APPORRE

<input checked="" type="checkbox"/>	Descrizione	Pagina	Obbligatoria
<input checked="" type="checkbox"/>	DOCENTE DI SOSTEGNO	16	Si

PRESA VISIONE

Dichiaro di aver scaricato il documento e di averne preso visione nella sua interezza

DATI TECNICI ▾

SELEZIONA IL SERVIZIO PER FIRMARE IL DOCUMENTO

 **Firma con SPID**

Maggiori informazioni su SPID
Non hai SPID?

Quindi firmare
con SPID



Documento correttamente firmato

PEI 

 Data firma: 04/11/2024 alle 10:46:35

Il processo di firma si è concluso correttamente. E' possibile scaricare il documento firmato in formato PDF o visualizzare le informazioni di dettaglio del documento cliccando sugli appositi pulsanti sottostanti.

[Scarica documento firmato](#) 

[DETTAGLIO DEL DOCUMENTO](#)

**È possibile
scaricare il
documento
firmato**